

## **WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MEGA TRAVEL SP. Z O.O.**

### **I. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zawarcie umowy z Klientem o wykonaniu usługi turystycznej organizowanej przez MEGA TRAVEL zwanym dalej ORGANIZATOREM następuje w chwili potwierdzenia przez Organizatora realizacji świadczeń określonych w podpisany przez Klienta formularzu "Umowa-zgłoszenie", podpisanym przez pracownika organizatora, uprawnionego agenta oraz innych dokumentach stanowiących integralną część umowy a także wpłacie przez Klienta zaliczki w wysokości 40% wartości imprezy.

2. Umowę-zgłoszenie każdy Klient podpisuje osobiście, za osobę niepełnoletnią jej prawny opiekun. Zamówienia zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione.

3. Szczegółowe warunki realizacji imprez określone są w aktualnym katalogu organizatora, ofertach, aneksach do nich, w umowach indywidualnie wynegocjowanych z Klientami lub innych dokumentach wymienionych w umowie-zgłoszeniu będących integralną częścią tej umowy.

4. Organizator oświadcza, że jest Organizatorem Turystyki w rozumieniu Ustawy z dn. 29.08.1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz.576) i posiada zaświadczenie nr 362, wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz posiada zezwolenie w Centralnym Rejestrze Zezwoleń nr 3423.

5. Organizator oświadcza, że zgodnie Ustawą z dn. 29.08.1997r posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w PZU S.A., wymagane na pokrycie kosztów powrotu Klienta, w wypadku, gdy organizator nie zapewni tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Klienta w razie niewykonania zobowiązań umowy. W przypadku konieczności skorzystania przez Klienta z w/w ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub najbliższa placówka konsularna RP.

### **II. CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI, SPOSÓB ZAPŁATY**

1. W momencie zawarcia umowy Klient zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości co najmniej 40% ustalonej ceny imprezy a w przypadku zawierania umowy w terminie krótszym, niż 45 dni przed imprezą rozpoczęciem imprezy całość ustalonej ceny.

2. Brak wpłaty w terminie określonym w punkcie II.1 oznacza odstąpienie przez Klienta od umowy i rodzi skutki zgodne z pkt. V.6 niniejszych warunków.

3. W przypadku, gdy cena imprezy podana jest w walucie obcej (USD, Euro) jest ona przeliczana na PLN, po kursie sprzedaży Raiffeisen Bank Polska S.A. z dnia ostatecznej wpłaty.

4. W przypadkach koniecznych biuro zastrzega sobie prawo podniesienia ceny. Wzrost ceny może nastąpić nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Organizator może podwyższyć cenę imprezy wyłącznie w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności mających wpływ na podwyższenie ceny, tj. wzrost kosztów transportu, wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak opłaty lotniskowe, załadunkowe, przeładunkowe w portach morskich i lotniczych albo wzrostu cen. Po otrzymaniu od organizatora pisemnego zawiadomienia o podwyższeniu ceny imprezy, klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy czy też odstępuje od niej z zwrotem wszystkich poniesionych wpłat i bez obowiązku zapłaty kary umownej.

5. Organizator dopuszcza następujący sposób zapłaty za imprezę turystyczną:

- a) gotówką w kasie organizatora lub uprawnionego agenta,
- b) przelewem bankowym na konto organizatora.

W przypadku płatności przelewem bankowym za termin wpłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto organizatora.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA.**

1. Klient ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w umowie.

2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta, w trakcie trwania imprezy organizator nie wykonuje przewidzianych umową usług, stanowiących istotną część programu, wówczas organizator wykona w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenie zastępcze, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami.

3. W czasie trwania imprezy Klient ma prawo do skorzystania z pomocy i opieki pilota, rezydenta lub innego przedstawiciela organizatora. Pilot zapewnia Klientowi przebieg imprezy zgodnie z

programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od Klientów reklamacje i usuwa ich przyczyny a jeżeli reklamacja została złożona na piśmie potwierdza jej przyjęcie.

4. Klient ma prawo do zabrania 1 sztuki bagażu o łącznej wadze 20 kg oraz 5 kg bagażu podręcznego. Dzieci do lat 2 nie mają uprawnienia do bezpłatnego przewozu bagażu. Nie przewiduje się możliwości nadbagażu.

5. Klient ma prawo odstąpić od umowy wskazując jednocześnie osobę spełniającą warunki uczestnictwa w imprezie w miejsce Klienta. Osoba ta przejmie wszystkie obowiązki Klienta i jest zobowiązana do pokrycia wszystkich kosztów poniesionych przez Organizatora w wyniku tej zmiany.

6. Przeniesienie uprawnień z umowy o usługach turystycznych przez Klienta jest skuteczne jedynie z chwilą powiadomienia organizatora. Zawiadomienie musi nastąpić nie później niż 22 dni przed imprezą. Jeśli zmiana nastąpi w terminie krótszym niż 21 dni przed imprezą Biuro ma prawo potraktować tę zmianę jako rezygnację i dokonanie nowej rezerwacji. Zastosowanie mają wtedy warunki rezygnacji zgodnie z punktem V.6.

7. Klient zobowiązany jest do posiadania w czasie realizacji imprezy aktualnie obowiązujących dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy RP oraz dowód wpłaty za imprezę. Klient potwierdza otrzymanie wszelkich szczegółowych, aktualnych informacji o przepisaniach paszportowych, wizowych, sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych związanych z udziałem w imprezie.

8. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celnych, dewizowych, administracyjnych obowiązujących w Polsce, krajach tranzytowych i kraju docelowym.

9. W czasie trwania imprezy Klient zobowiązany jest stosować się do wskazówek pilota grupy lub rezydenta. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie realizacji imprezy, jeżeli Klient utrudnia sprawne jej przeprowadzenie ze szkodą dla innych jej Klientów lub organizatora. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Klient.

10. Klient odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone z jego winy i osób niepełnoletnich, pozostających pod jego prawną opieką i ma obowiązek zapłacić za nie w miejscu ich powstania z własnych środków.

11. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie i czasie na miejsce zbiórki biuro nie ma obowiązku ułatwienia Klientowi dojazdu do grupy.

12. Nie mogą być przedmiotem roszczeń ze strony Klienta znane mu przed rozpoczęciem imprezy okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności lub niewygody.

### **IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator odpowiada za przebieg imprezy i zobowiązuje się do realizacji wyjazdu zgodnie z programem i umową, z zachowaniem należytej staranności kupleckiej.

2. Organizator nie odpowiada za działania i decyzje właściwych organów administracji państwowej polskiej i obcej, uniemożliwiającej Klientowi wzięcie udziału w imprezie.

3. Organizator nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z przyczyn leżących po stronie Klienta. Zorganizowanie świadczeń zastępczych o tej samej wartości i jakości nie stanowi wady usługi

4. Nie uważa się za wady imprezy niedociągnięć zawinionych przez Klienta, wyrządzonych przez osoby prawne i fizyczne nie pozostające w stosunku prawnym z biurem oraz siłą wyższą.

5. Organizator ogranicza odpowiedzialność za nie-wykonanie lub nienależyte wykonanie usług, z wyjątkiem szkody na osobie, do dwukrotności ceny imprezy względem każdego Klienta.

6. Jeżeli organizator jest umownym przewoźnikiem przy umowach z wykorzystaniem transportu lotniczego, to odpowiada ewentualnie z przewoźnikiem wg warunków określonych w Konwencji Warszawskiej z 1929r., Umowy z Hagi i Guadalajary, z późniejszymi zmianami i do aneksami dostosowanymi do ustawodawstwa narodowego.

7. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem Klienta,
- b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań nie można było uniknąć albo przewidzieć,
- c) siłą wyższą.

### **V. Odstąpienie od umowy**

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy w każdej chwili z powodu siły wyższej, działania lub zaniechania osób trzecich nieuczestniczących w imprezie, jeśli działania tych nie można było przewidzieć, itp. opóźnień.

O fakcie odwołania Klient zostanie powiadomiony natychmiast.

2. Organizator ma prawo odwołania imprezy, jeżeli przed jej rozpoczęciem liczba uczestników jest mniejsza od 75% planowanych miejsc. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie o odwołaniu imprezy najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem. Jednocześnie z informacją o odwołaniu imprezy organizator przedstawi uczestnikom propozycje alternatywnych imprez zastępczych, w których mogą oni uczestniczyć na zasadach pierwszeństwa. W przypadku nie zaakceptowania przez Klienta imprez zastępczych może on odstąpić od umowy bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3. Klient ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie.

4. Klientowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie biura. Należą do nich: zmiana istotnych warunków umowy, zmiana terminu lub trasy. Rezygnacja z tych przyczyn może nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni po otrzymaniu od organizatora pisemnego powiadomienia.

5. Rezygnacja z imprezy może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

6. W przypadku rezygnacji następujących z przyczyn nieleżących po stronie organizatora dokonuje się następujących potrąceń:

a) przy rezygnacji powyżej 45 dni przed imprezą opłatę manipulacyjną w wysokości wpłaconego zadatku, nie mniej, niż 100 PLN/osoba oraz inne poniesione koszty rzeczywiste (np. koszty anulacji biletów lotniczych zgodnie z obowiązującymi taryfami przewoźnika)

b) przy rezygnacji między 44 a 30 dniem przed imprezą potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak, niż 20% i nie więcej, niż 30% ceny

c) przy rezygnacji między 29 a 15 dniem przed imprezą potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak, niż 30% i nie więcej, niż 60% ceny

d) przy rezygnacji w terminie krótszym, niż 14 dni przed imprezą potrąca się rzeczywiste koszty poniesione przez organizatora imprezy, nie mniej jednak, niż 60% i nie więcej, niż 95% ceny

e) w szczególnych przypadkach koszty rezygnacji mogą być inne i będą zawarte w umowie lub załączniku do umowy

7. W przypadku nie zgłoszenia się na imprezę Klientowi nie przysługuje zwrot kosztów.

8. Zastosowanie przy rezygnacji potrącenia wpłat następuje niezależnie od daty zawarcia umowy.

9. Zwrotu dokonuje się w miejscu wykupienia imprezy a od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

### **VI. UBEZPIECZENIE**

1. Zgodnie z ustawą o usługach turystycznych organizator zawiera w imieniu i na rzecz Klienta umowę ubezpieczenia kosztów leczenia (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

2. Ze względu na różny zasięg i rodzaj oferowanych imprez informacje dotyczące wysokości sumy ubezpieczenia Klienta zawarte są w programie imprezy.

3. Stronami umowy ubezpieczenia są TU Allianz Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 17 oraz Klient.

4. Ogólne warunki ubezpieczenia TU Allianz Polska S.A. stanowią integralną część umowy.

5. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia odbywa się tylko w granicach polisy ubezpieczeniowej. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczenia Klient występuje bezpośrednio do ubezpieczyciela.

6. Klient podpisując umowę-zgłoszenie deklaruje, iż stan jego zdrowia umożliwia udział w imprezie.

7. Klient ma prawo dokonać ubezpieczenia obejmującego koszty rezygnacji z udziału w imprezie. Zawarcie tego ubezpieczenia może nastąpić wyłącznie przy podpisaniu umowy.

### **VII. REKLAMACJE**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności między stanem faktycznym a ofertą klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie wykonawcę usługi oraz przedstawiciela organizatora w celu umożliwienia im naprawy wady. Zastnienie wady nie może być podstawą reklamacji, jeśli jej naprawa nastąpi bez opóźnień.

2. Ewentualne reklamacje bądź uwagi dotyczące usług należy zgłaszać w czasie pobytu za granicą u rezydenta lub pilota.

3. Organizator przyjmuje reklamacje i skargi jedynie w formie pisemnej. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia zgłoszonych reklamacji w ciągu 30 dni od ich otrzymania.

### **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Na liniach dojazdowych po Polsce przejazd może nastąpić innym środkiem transportu, niż wyszczególniony w ofercie (np. samochód osobowy, mikrobus, autokar turystyczny). Podczas przejazdów krajowych możliwe są przesiadki.

2. Miejsca w autobusie przydzielane są wg kolejności zgłoszeń, w miarę możliwości z uwzględnieniem życzeń Klientów. Miejsce wskazuje pilot w momencie wsiadania do autobusu docelowego.

3. Możliwość korzystania z toalet w autokarach, ze względu na ich małą pojemność oraz komfort podróży jest ograniczona do sytuacji nadzwyczajnych.

4. Postoje są organizowane w miarę potrzeb, średnio co 3-4 godziny, jeśli to możliwe to wjazdach z toaletą i barem. Sugerujemy zabranie niewielkiej ilości waluty krajów tranzytowych.

W autokarach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

5. Standard hoteli wyznaczony jest ilością gwiazdek posiadanych przez dany hotel, zgodnie

z przepisami danego kraju. Stąd hotele z taką samą ilością gwiazdek w różnych krajach mogą różnić się standardem i wyposażeniem pokoi. Najczęściej występujące w ofercie hotele\*\* i \*\*\* to hotele o przyzwoitym standardzie, posiadające pokoje z łazienkami. Hotele i pensjonaty turystyczne - to obiekty o średnim standardzie. Urządzone w sposób funkcjonalny, z prostym wyposażeniem w niezbędne sprzęty.

Posiadają pokoje 2,3,4 osobowe z łazienką. Czasem łazienki na korytarzu. Apartamenty to samodzielne mieszkanie wakacyjne. Składają się z jednego lub dwóch pokoi, łazienki oraz aneksu kuchennego wyposażonego w kuchnię, lodówkę oraz podstawowe naczyńia, gdzie można samodzielnie przygotowywać posiłki. Należy zabrać ze sobą środki czystości i ręczniki, gdyż obsługa apartamentów nie zapewni sprzątanania w trakcie turnusów. W

większości hoteli doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16.00, a kończy o godzinie 9.00.

6. Jeżeli cena imprezy podana jest jako suma kwoty w PLN płatnej w biurze oraz kwoty w walucie obcej płatnej po przybyciu do miejsca zakwaterowania, to część dewizowa obejmuje koszty pobytu w kraju docelowym, a kwota w PLN zawiera między innymi koszty rezerwacji usług wykorzystywanych podczas pobytu. Kwotę wyszczególnioną w walucie obcej należy wpłacić kontrahentowi zagranicznemu w pierwszym dniu pobytu, w miejscu i czasie podanym przez pilota lub rezydenta. Brak wpłaty może być przyczyną odmowy świadczeń usług przez kontrahenta.

7. Pilot nie jest uprawniony do przewodnictwa po wnętrzach muzealnych oraz innych miejscach zastrzeżonych prawem danego kraju dla licencjonowanych przewodników

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nierегulowanych powyższymi warunkami stosuje się przepisy ustawy o usługach turystycznych z dn. 29.08.1997r. oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikające z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie a w razie braku porozumienia przez właściwy sąd powszechny.

Wyrażam zgodę na przesłanie mi materiałów promocyjnych i reklamowych Mega Travel sp. z o.o. oraz podmiotów z nim współpracujących. Mega Travel sp. z o.o. informuje o prawie wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych, przetwarzanych przez Mega Travel sp. z o.o. Administratorem Danych jest Mega Travel sp. z o.o. 40 - 026 Katowice, ul. Wojewódzka 7.